## План работы МБОУ СОШ№12 МО Абинский район внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение в соответствии с ФООП с 01.09.2023 года

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки                        | Ответственные   | Контрольные показатели<br>исполнения плана  |  |  |  |  |  |
|----------|---|------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
|          | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   |                              |   |   |  |  |  |  |  |
| 1.       | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП  | март-август<br>2023 года     | Заместитель директора<br>Тычинская Н.Н  | Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП   |  |  |  |  |  |
| 2.       | Выбор УМК   | Апрель–май<br>2023 года      | Заместитель директора Тычинская Н.Н руководители ШМО, библиотекарь Башкирцева Э.Н | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год» |  |  |  |  |  |
| 3.       | Утверждение ФООП  | Август<br>2023 года          | Директор Пругло ВВ,<br>Администрация МБОУ<br>СОШ№12                               | Проект приказа об утверждении   |  |  |  |  |  |
| 4.       | Методическая помощь в создании рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП» | Апрель—<br>июнь 2023<br>года | Заместитель директора Тычинская Н.Н, Дуброва В.В, руководители ШМО                | Проекты рабочих программ учителей   |  |  |  |  |  |
| 5        | Экспертиза рабочих программ.  | До 01.09.2023                | Заместитель директора Тычинская Н.Н, Дуброва В.В, руководители ШМО                | Проект приказа об утверждении рабочих программ  |  |  |  |  |  |
| 6.       | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП   | В течение года               | Директор Пругло ВВ<br>Заместитель директора<br>Тычинская НН                       | Индивидуальные консультации   |  |  |  |  |  |

| _   |  | T               |                                       |   |
|-----|--|-----------------|---------------------------------------|---|
|     | Заседания педагогических советов:                                    | Октябрь 2023    | Директор Пругло BB                    |   |
| 7.  | -Переход на ФООП.  | Март 2024       |                                       | Протоколы педагогических советов          |
|     | -Проблемы реализации ФООП.   |                 | Заместитель директора<br>Тычинская НН |   |
|     | Проведение родительских собраний                                     | Май 2023 года   | Заместитель директора                 | Информация на официальном сайте           |
|     | «Перспективы реализации ФООП»  |                 | Тычинская Н.Н,                        | МБОУ СОШ№12                               |
| 8.  |  |                 | классные руководители                 |   |
|     | Организация системы внутришкольного                                  | В течение       | Директор Пругло ВВ,                   |   |
| 9.  | контроля и ВСОКО за реализацией ФООП.                                | года            | руководители ШМО                      | Индивидуальные консультации               |
|     |  |                 |                                       | ·   |
| 10. | 1 11   | В течение       | Руководители ШМО,                     | Банк заданий по формированию УУД,         |
|     | ознакомления с опытом работы учителей-                               | года            | учителя-предметники                   | функциональной грамотности                |
|     | предметников.  |                 |                                       |   |
|     | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях)                          |                 | Администрация МБОУ                    | Информация на совещаниях с                |
| 11. | муниципального и регионального уровней по                            | В течение       | СОШ№12, пед.работники                 | педагогическими работниками               |
|     | вопросам реализации ФООП   | года            |                                       |   |
|     | Методическое сопровождение пе  | дагогов в разра | ботке рабочих программ в              | соответствии ФООП                         |
|     | Изучение особенностей обязательных                                   | Апрель-июнь     | Заместитель директора                 | Представление у педагогов информации о    |
|     | федеральныхрабочих программ по                                       | 2023            | ПО УВР Тычинская НН                   | требованиях к содержанию и                |
|     | учебным предметам «Русский язык»,                                    |                 | Учителя начальной                     | планируемыхрезультатах освоения           |
|     | «Литературное чтение», «Окружающий мир» на                           |                 | школы                                 | федеральных рабочих программ по           |
|     | уровне НОО   |                 |                                       | учебным                                   |
|     | ••   |                 |                                       | предметам «Русский язык»,                 |
|     |  |                 |                                       | «Литературное чтение»,                    |
|     |  |                 |                                       | «Окружающий мир» на уровне НОО            |
|     | Изучение особенностей обязательных                                   | Апрель-июнь     | Заместитель директора по              |   |
|     | изучение осооснностей обязательных<br>федеральныхрабочих программ по | 2023            | УВР Тычинская НН                      | Представление у педагогов о требованиях к |
|     | федеральных рабочих программ по<br>учебным предметам «Русскийязык»,  | 2023            | Учителя ООО и СОО                     | содержанию и планируемых результатах      |
|     |  |                 | учителя обо и соо                     | освоения федеральных                      |
|     | «Литература», «История», «Обществознание»,                           |                 |                                       | рабочих программ по учебным               |
|     | «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО                              |                 |                                       | предметам «Русский язык», «Литература»,   |
|     |  |                 |                                       | «История», «Обществознание»,              |
|     |  |                 |                                       | «География», «ОБЖ» науровнях ООО и        |
|     |  |                 |                                       | COO                                       |
|     | Изучение федеральной рабочей   | Апрель-июнь     | Заместитель директора по              | Разработка рабочих программ по            |
|     | программы воспитания. Учет   | 2023            |                                       | учебным предметам с учетом                |
|     | федеральной рабочей программы  |                 | педагогические                        | Федеральной рабочей программы             |
|     | воспитания при разработке рабочих                                    |                 | работники                             | воспитания                                |

|     | программ по учебным предметам  |                |   |   |  |  |  |  |
|-----|--|----------------|---|---|--|--|--|--|
|     | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП   | Май-июль 2023  | Заместитель директора по<br>УВР Тычинская НН,<br>Дуброва ВВ       | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП |  |  |  |  |
|     | ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   |                |   |   |  |  |  |  |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».  | В течение года | Директор Пругло ВВ  | Информационная папка  |  |  |  |  |
| 13. | Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы   |                | Заместитель директора по<br>УВР Тычинская НН                      | Информация на официальном сайте МБОУ<br>СОШ№12  |  |  |  |  |
| 14. | Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»                                       |                | Руководители ШМО, педагогические работники                        | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате   |  |  |  |  |
|     | АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  |                |   |   |  |  |  |  |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП | До 20.08.2023  | заместитель директора   | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению обновленных ФГОС  |  |  |  |  |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год   | май            | Директор Пругло ВВ,<br>заместитель директора по<br>УВР Дуброва ВВ | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год   |  |  |  |  |

Директор



Пругло ВВ